

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz w wykonaniu Uchwały nr XLIX/697/2022 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 26 października 2022 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok,

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Kórnik w roku 2023.

I.1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2023 roku:

a) POMOC SPOŁECZNA, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none">• realizacja zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności: ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności,• realizacja zadań zapobiegających ubożeniu oraz aktywizujących środowiska seniorów i wsparcie działań samopomocowych,• zorganizowanie spotkań świątecznych dla osób starszych, samotnych, ubogich oraz kombatantów,• zorganizowanie dystrybucji żywności w ramach pomocy z UE,• udzielanie pomocy dydaktycznej, merytorycznej i rzeczowej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,• udzielanie pomocy w organizowaniu wymiany doświadczeń zawodowych i naukowych w dziedzinach przyczyniających się do poprawy sytuacji społeczeństwa lokalnego,• przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz łagodzenie ich skutków,• teleopieka i usługi domowe dla osób w starszym wieku posiadającymi problemy zdrowotne.	29 881,50 zł	190 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none">• poprawa jakości życia codziennego osób starszych, ubogich, chorych, samotnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,• integracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,• propagowanie i rozwój wolontariatu na rzecz osób ubogich, bezrobotnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,• kształtowanie i promowanie postaw społecznych sprzyjających uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy bądź wspieranie takich działań.		

b) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none">• działalność rehabilitacyjna, edukacyjna (w tym zakresie edukacji społecznej); sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnościami oraz likwidująca bariery w komunikowaniu,• prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,• organizacja turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dorosłych, dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z terenu gminy,• dążenie do zapewnienia dostępności lub jej zapewnianie osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,• promocja, upowszechnianie i organizacja wolontariatu oraz działań o charakterze opieki wychnieniowej.	56 630 zł	65 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none">• integracja środowiska osób z niepełnosprawnościami,• podnoszenie poczucia własnej wartości osób z niepełnosprawnościami,• utrzymywanie i podnoszenie sprawności ruchowej, psychoruchowej oraz koordynacji ciała,• poprawa jakości życia codziennego osób z niepełnosprawnościami, ich rodzin oraz opiekunów.		

c) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none">• wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców obszarów wiejskich,• organizacja przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych,• organizacja spotkań biesiadnych oraz festynów wiejskich.	15 000 zł	65 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none">• integracja środowiska mieszkańców obszarów wiejskich,• poprawa jakości życia kulturalnego na obszarach wiejskich gminy Kórnik,• podnoszenie poziomu poczucia lokalnej wspólnoty,• wzrost udziału mieszkańców gminy Kórnik w różnych wydarzeniach publicznych, w szczególności na obszarach wiejskich.		

d) NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none">• działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,• wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,• realizacja działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży,• wspieranie procesów edukacyjnych poprzez organizację konkursów tematycznych i przedmiotowych dla dzieci i młodzieży oraz poprzez promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej.	2 000,00 zł	2 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none">• rozszerzenie oferty edukacji pozaszkolnej dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,• pobudzenie i rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży oraz dorosłych,• poprawa poziomu wiedzy osób biorących udział w wydarzeniach edukacyjnych.		

e) WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none">• zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe, wycieczki autokarowe i inne) dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,• zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,• wymiana krajowa i zagraniczna młodzieży z terenu gminy Kórnik• zorganizowanie wypoczynku poza Kórnikiem dla dzieci i młodzieży z rodzin skierowanych przez OPS, pedagogów szkolnych i organizacje realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej,• zorganizowanie obozów harcerskich.	42 000 zł	60 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none">• rozszerzenie atrakcyjności oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,• wzrost poziomu wiedzy krajoznawczej,• poprawa umiejętności samodzielnego funkcjonowania dzieci i młodzieży z terenu gminy Kórnik,• integracja środowiska dzieci i młodzieży, poprzez nawiązywanie nowych znajomości i wspólny wypoczynek,• poprawa umiejętności wypoczywania w aktywny i zdrowy sposób,• poprawa jakości wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w szczególności pochodzących ze środowisk o niskim statusie materialnym,• rozwój zainteresowań poprzez organizację różnych zajęć podczas wypoczynku,• podniesienie poziomu sprawności fizycznej poprzez ćwiczenia, zabawy ruchowe, wycieczki, gry i zabawy w terenie.		

f) **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO** , w tym:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none"> • organizacja festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych, • organizacja konkursów z zakresu kultury, • organizacja wystaw, koncertów, wydarzeń, warsztatów: teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych, literackich, plastycznych i pisarskich, • organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji, • organizacja obchodów ważnych wydarzeń historycznych, • kultywowanie lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, • podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy krajowej i zagranicznej, • podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy Kórnik, • wspieranie procesów edukacyjnych dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie, • wspieranie działalności harcerskiej w ramach przedsięwzięć kulturalnych, patriotycznych i narodowościowych, • realizacja projektów wydawniczych z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce lokalnej kultury oraz dziedzictwa kulturowego regionu gminy Kórnik oraz opracowywanie i digitalizacja zasobów materialnego dziedzictwa, • realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla gminy Kórnik wybitnych postaci i wydarzeń historycznych. • działania na rzecz promowania harcerstwa, obronności Państwa, działalności sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, • promowanie działań utrwalających tożsamość kulturową, • prowadzenie działań promujących osoby i tradycję związaną z Kórnikiem (m.in. W. Szymborska, W. Zamoyski, J. Zamoyska). 	88 0000 zł	100 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie i rozwój kultury, wzbogacenie oferty kulturalnej oraz promocja wydarzeń kulturalnych na terenie gminy Kórnik, • popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury, sztuki, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, • wspieranie projektów edukacyjnych realizowanych poprzez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowanych do różnych grup wiekowych, • wzrost integracji europejskiej poprzez rozwój kontaktów oraz współpracę krajową i zagraniczną, • wzrost zainteresowania regionem i promocja gminy Kórnik w kraju i za granicą, • podtrzymywanie oraz krzewienie wartości i tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, a także rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, • poprawa dostępności do uczestnictwa w kulturze przedstawicieli różnych grup wiekowych, • popularyzacja czytelnictwa wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, • propagowanie współpracy kulturalnej w ramach integracji europejskiej, • rozbudzenie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju kulturalnego, 		

- wzrost świadomości i popularyzacja wiedzy o mieście regionie i mieszkańcach gminy Kórnik,
- inspirowanie, rozwijanie i wspomaganie inicjatyw społecznych służących upamiętnianiu oraz rozwojowi życia społeczno-kulturalnego mieszkańców gminy Kórnik.

g) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, w tym:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none"> • organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych, • przygotowanie i uczestnictwo klubów sportowych różnych dyscyplin w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych, • zajęcia sportowe i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych, • współorganizowanie różnych imprez sportowych, • popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy, • organizacja szkolenia sportowego grup seniorskich, • prowadzenie całorocznych zajęć sportowych dla różnych grup społecznych środowiskowych z terenu gminy Kórnik. 	855 000,00 zł	965 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none"> • poprawa sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych, • wzrost aktywności ruchowej mieszkańców poprzez promowanie i propagowanie sportowego stylu życia, • integracja mieszkańców i środowiska sportowego poprzez organizację różnych imprez sportowych, • wzrost poziomu umiejętności w określonej dyscyplinie sportowej poprzez całoroczne treningi, • kształtowanie postaw „fair play” oraz zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną i uprawianie różnych dyscyplin sportowych, • promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu wśród mieszkańców gminy Kórnik, • przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej poprzez aktywność fizyczną, • inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej w społeczeństwie lokalnym, w szczególności wśród rodzin, seniorów, dzieci i młodzieży, osób nieaktywnych sportowo, społecznie i zawodowo, • promowanie wolontariatu sportowego oraz rozwijanie poprzez sport aktywnej postawy obywatelskiej służącej solidarności międzypokoleniowej i aktywizacji społecznej. 		

h) RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI, w tym:

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none"> • nauka pierwszej pomocy przedmedycznej, • szkolenie w zakresie ratownictwa. 	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none"> • wzrost poziomu wiedzy i umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i ratownictwa wśród mieszkańców gminy Kórnik, • wzrost świadomości społecznej dotyczącej konieczności udzielania pierwszej pomocy, 		

- poprawa jakości świadczenia pierwszej pomocy wśród członków ochotniczych straży pożarnych,
- poprawa umiejętności kadry dydaktycznej i szkoleniowej w zakresie działań ratowniczych, zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym.

i) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079):

Nazwa zadania	Przekazane w budżecie na 2022 rok	Zaplanowane w budżecie na 2023 rok
<ul style="list-style-type: none"> • szkolenie w zakresie promocji profilaktyki zdrowia, • działania edukacyjne i profilaktyczne dedykowane dla różnych grup wiekowych z zakresu m.in. chorób nowotworowych; promocji zdrowego stylu życia, mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym, w tym: cukrzyca, otyłości, próchnicy; udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, • seminaria z zakresu wiedzy ochrony i promocji zdrowia również dla służb mundurowych, • działalność dziennych domów opieki medycznej. 	0 zł	50 000,00 zł
Cele zadań		
<ul style="list-style-type: none"> • wzrost poziomu wiedzy związanej z profilaktyką zdrowia wśród mieszkańców gminy Kórnik, • wzrost świadomości społecznej dotyczącej konieczności dokonywania badań profilaktycznych. 		

2. Na realizację zadań z pkt. I.1 w roku 2023 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 1 500 000,00 zł.
3. Terminy i szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną zawarte w umowach podpisanych z wybranymi oferentami.

II. Adresaci:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Cel:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie, wsparcie i powierzenie projektów na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Kórnik w 2023 roku. Wyłonione oferty uzyskają dotację na realizację zadania. Celem realizowanych zadań jest zaspokojenie potrzeb, poprawa warunków oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy Kórnik.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i potrwa do dnia 31.12.2023 r. **Wszelkie koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
- c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; to samo odnosi się do wolontariuszy wykonujących pracę wymagającą specjalnego przygotowania zawodowego,
- d) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy,
- e) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

V. Zasady przyznawania i wydatkowania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy **wsparcia** realizacji zadania. Oferent musi wykazać **5% wkładu w tym: a) wkład finansowy własny lub b) odpłatność od uczestników zadania** publicznego, w zakresie - **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ, - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, - NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE, - WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY, - KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO, - WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, - RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI** w stosunku do wartości całkowitego kosztu zadania. Komisja konkursowa przy analizie ofert bierze pod uwagę wykazany wkład organizacji pochodzący z innych źródeł.
5. Dotacja w poniższych zakresach na finansowanie realizowanego zadania dotyczy **powierzenia** realizacji zadania. Oferent nie jest zobowiązany do wykazania **wkładu finansowego własnego** zadania publicznego, w zakresie - **POMOC SPOŁECZNA, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, - OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079)** w stosunku do wartości całkowitego kosztu zadania w zadaniach.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
7. **Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr IV Charakterystyka oferenta pkt. 2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**
8. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w terminie określonym w umowie,

- f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
- 9.** Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).
- 10.** W przypadku, gdy po zakończeniu zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów z dotacji jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
- 11.** Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5. do ogłoszenia.
- 12.** Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- a) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
 - b) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania, w tym pochodne od wynagrodzeń,
 - g) odsetki ustawowe i umowne,
 - h) kary umowne,
 - i) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów).
- 13.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%, zmniejszenie pozycji nie jest limitowane. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
- 14.** W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

VI. Warunki składania ofert:

- 1.** Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
- 2.** Wzór oferty i innych dokumentów dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik www.pop.kornik.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej bip.kornik.pl lub w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik w Kancelarii Ogólnej, bądź w Wydziale Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych (pl. Powstańców Wielkopolskich 13).
- 3.** Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4.** Oferty należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być wypełniona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego przedłożona w formie papierowej pod rygorem nieważności, w sposób umożliwiający dopięcie jej, jako załącznika do umowy z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
- 5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz

z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

6. Do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów),
 - c) aktualny statut,
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (załącznik 1.).
7. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
8. Oferty, które nie będą posiadały elementów wyżej wymienionych oraz sporządzone na innych drukach lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert, z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.
10. Oferent jest zobowiązany zapoznać się z Klauzulą Informacyjną RODO stanowiącą załącznik 4.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przy pl. Niepodległości 1 w Kórniku** lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Wydział Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych, pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik; z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert”.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 grudnia 2022 r., do godziny 15:00. Czas trwania konkursu: 17.11.2022 – 9.12.2022 (godz. 15:00).**
3. **W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, a nie data stempla pocztowego.**
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Oferty na realizację zadania będą opiniowane pod względem merytorycznym, w ciągu 30 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania ofert, przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik zgodnie z kryteriami wskazanymi w Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Oferty na realizację zadania będą sprawdzane pod względem formalnym zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2. do niniejszego ogłoszenia. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokonają pracownicy Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych.
4. Oferty mogą być uzupełnianie pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością e-mail lub telefonicznie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z powodu niespełnienia wymogów formalnych.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty.
 - c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) złożenie na niewłaściwym formularzu,
 - e) złożenie przez podmiot nieuprawniony,

- f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - g) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - h) wnioskowana przez oferenta kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym w ramach danego zadania,
 - i) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
- 6. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik, który podejmie ostateczną decyzję.**
- 7. Organ administracji publicznej przy wyborze ofert:**
- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o pożytku publicznym i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o pożytku publicznym i wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o pożytku publicznym i wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 o pożytku publicznym i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 8. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze pod uwagę:**
- a) stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
 - b) zgodność projektu z zadaniami Miasta i Gminy Kórnik i celami statutowymi oferenta,
 - c) wartość merytoryczną projektu i innowacyjność,
 - d) kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - e) możliwości dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
 - f) dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z Miasta i Gminy Kórnik, innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
 - g) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - h) potrzebę społeczną mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik,
 - i) mierzalność rezultatów realizacji zadania publicznego,
 - j) liczbę osób korzystających z efektu,
 - k) racjonalność kosztów realizowanego zadania.
- 9. Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik zastrzega sobie prawo do:**
- a) zmian postanowień konkursu,
 - b) odwołania konkursu,
 - c) unieważnienia konkursu.

IX. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej ostatecznego wyboru, najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 10 dni od zakończenia postępowania konkursowego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta i

Gminy Kórnik, a także w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

X. Umowa:

1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanego kosztorysu, harmonogramu/opisu poszczególnych działań (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego. Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem i Gminą Kórnik.
3. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed terminem jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
4. Dotacje nie będą przyznane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Zleceniodawca może sfinansować jedynie działania wykazane w harmonogramie i kosztorysie realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę i na ich realizację podpisać z nim umowę.
6. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Miasta i Gminy Kórnik jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania wykazu oraz poświadczonych kserokopii faktur i rachunków, celem udokumentowania prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
8. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych, Plac Powstańców Wielkopolskich 13 Kórnik, Tel. 61 8 170 411 wew. 534, e-mail: wks@kornik.pl.

XI. Zapewnienie dostępności:

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6:

Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

XXI. Dyżury

1. Urząd Miasta i Gminy Kórnik wyznacza dodatkowe terminy dyżurów poza godzinami pracy Urzędu w celu pomocy przy wypełnianiu ofert:

- a) 30 listopada 2022 r. godz. 17:00 – 19:00,
- b) 5 grudnia 2022 r. godz. 17:00 – 19:00.

Miejsce dyżuru: Wydział Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych Pl. Powstańców Wielkopolskich 13, Kórnik

2. Celem umówienia spotkania w innych terminach, prosimy o kontakt telefoniczny: 515 229 684.