

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Określcie Państwo organ do którego kierowany jest wniosek. W przypadku MiG Kórnik organem jest Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wybieracie Państwo dział budżetowy, z którego chcecie otrzymać dotację. Musi być zgodny z działami określonymi w rocznym programem współpracy: 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 8) ratownictwa i ochrony ludności 9) ochrony i promocji zdrowia 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uzupełnić zgodnie ze wzorem: Nazwa oferenta: Forma prawna: Numer KRS/inna ewidencja: Adres siedziby: Strona www: Adres do korespondencji: Adres do e-mail: Numer telefonu:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Proszę o wpisanie osoby, która wypełnia wniosek i jest w stanie udzielić odpowiedzi w przypadku wątpliwości dotyczących treści w niej zawartych. Imię i nazwisko: Numer telefonu: Adres poczty elektronicznej:

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nazwa własna zadania			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Min. 14 dni po złożeniu wniosku	Data zakończenia	Max. 90 dni od rozpoczęcia zadania
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>W tym punkcie proszę opisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na czym zadanie będzie polegało, - dlaczego jego realizacja ma znaczenie z punktu widzenia potrzeb realizowanych na rzecz mieszkańców miasta i gminy Kórnik, na jakie realne potrzeby mieszkańców zadanie odpowiada, - proszę opisać grupę docelową (wiek, liczbę uczestników, sposób naboru do projektu, w przypadku projektu z małoletnimi informacja o weryfikacji kadry), - miejsce realizacji zadania (proszę o określenie czy miejsce spełnia wymogi związane z dostępnością), - sposób zaangażowania ze strony organizacji w zadanie (ile osób, ile godzin, jaki rodzaj pracy, jakie umowy). - jakie działania zostaną podjęte przez organizację w ramach realizowanego zadania. 				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika		
Wymienione w tabeli rezultaty muszą być mierzalne (np. liczba publikacji, liczba zajęć, ilość wydarzeń, ilość osób itp.)	Proszę podać konkretną wartość: np. min. 60 osób	Wyłącznie dokumenty! (listy obecności, oświadczenia organizatora, protokoły itp.)		

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Proszę opisać czym się Państwo zajmujecie, ile osób tworzy organizację, czy realizowaliście projekty z budżetów publicznych. Jakie macie doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze jak to, o które wnioskujecie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 (należy określić koszt zgodnie z fakturami, które będziecie Państwo przedstawiać)			
2.	Koszt 2		Szare pola pozostają puste	
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				

V. Oświadczenia (proszę o dokonanie skreśleń we właściwych punktach)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)*** / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)*** / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją***;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)